

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                                      |                                   |           |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|---|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            | TRÁMITE:                    |                                                                                                                                                                                                                      | N/A                               | SERVICIO: | X |
| Proyectos en beneficio de la juventud                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                                      |                                   |           |   |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                                      |                                   |           |   |
| Desarrollo e implementación de iniciativas enfocadas en el bienestar, crecimiento y participación activa de las y los jóvenes de 12 a 29 años del municipio de Coatepec Harinas, mediante programas de educación, cultura, deporte y ecología, promoviendo su integración y desarrollo en la sociedad. |                                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                                      |                                   |           |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                                        |                             |                                                                                                                                                                                                                      |                                   |           |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                        |                             |                                                                                                                                                                                                                      | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A       |   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                                                                                                                                                                                 | S<br>I                                                                                     | N<br>O<br>X                 | N/A                                                                                                                                                                                                                  | N/A                               |           |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                                                                                                                                           | Este servicio se puede solicitar por inquietud de una institución o de los mismos jóvenes. |                             |                                                                                                                                                                                                                      |                                   |           |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                  | N/A                                                                                        |                             |                                                                                                                                                                                                                      |                                   |           |   |
| REQUISITOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ORIGIN<br>AL<br>Anotar SI<br>o NO                                                          | COPIAS anotar<br>con número | FUNDAMENTO JURÍDICO-<br>ADMINISTRATIVO,                                                                                                                                                                              |                                   |           |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                                      |                                   |           |   |
| INE (mayores de edad)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO                                                                                         | 1                           | <b>Ley de Responsabilidades Administrativas</b><br><br>Permite a los entes públicos delimitar sus responsabilidades a través de instrumentos jurídicos preventivos (como reglamentos internos, lineamientos y cartas |                                   |           |   |
| Carta Responsiva (menores de edad)                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI                                                                                         | 1                           |                                                                                                                                                                                                                      |                                   |           |   |
| INE Tutor Legal (menores de edad)                                                                                                                                                                                                                                                                      | NO                                                                                         | 1                           |                                                                                                                                                                                                                      |                                   |           |   |

|                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                             |     |                                           |     |                            |     |
|--------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|-----|----------------------------|-----|
|                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                | responsivas) que aclaren el alcance de su intervención.                                                                                                                     |     |                                           |     |                            |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                |  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                             |     |                                           |     |                            |     |
| N/A                                                                |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                           |                                | N/A                                                                                                                                                                         |     |                                           |     |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                             |     |                                           |     |                            |     |
| 1. Presentar solicitud de asesoría por escrito, en forma personal. |  | Sí                                                                                                                                                                                                                                            |                                | 1                                                                                                                                                                           |     |                                           |     |                            |     |
| 2. Oficio con papelería oficial, de la Institución Pública.        |  | Sí                                                                                                                                                                                                                                            |                                | 1                                                                                                                                                                           |     |                                           |     |                            |     |
| 3. Identificación Oficial Vigente.                                 |  | Sí                                                                                                                                                                                                                                            |                                | 1                                                                                                                                                                           |     |                                           |     |                            |     |
|                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                | Deberá ser acorde a la reglamentación que rige su actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno. |     |                                           |     |                            |     |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>            |  | 1. Acercarse a la dirección de la Juventud.<br>2. Solicitar el taller o conferencia de su interés.<br>3. Proporcionar el espacio necesario para llevar a cabo el evento.<br>4. Garantizar el aforo necesario para realizar la actividad.      |                                |                                                                                                                                                                             |     |                                           |     |                            |     |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>                                   |  | 2 días hábiles                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                                                                                             |     |                                           |     |                            |     |
| <b>COSTO:</b>                                                      |  | Gratuito                                                                                                                                                                                                                                      |                                | N/A                                                                                                                                                                         |     |                                           |     |                            |     |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                                              |  | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                     | N/A                            | TARJETA DE CRÉDITO                                                                                                                                                          | N/A | TARJETA DE DÉBITO                         | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                                        |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                             |     |                                           |     |                            |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                                         |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                             |     |                                           |     |                            |     |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>                         |  | 1. En caso de no cumplir con alguno de los requerimientos mencionados, o en su defecto, no tener ponente para el tema solicitado.<br>2. En caso de contar con todos los requerimientos se puede brindar el servicio sin ningún inconveniente. |                                |                                                                                                                                                                             |     |                                           |     |                            |     |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>                          |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                             |     |                                           |     |                            |     |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                             |     | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |     |                            |     |
| Dirección de la Juventud                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                             |     | Dirección de la Juventud                  |     |                            |     |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>                                  |  | Lic. Maximiliano Montero Jaimes                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                             |     |                                           |     |                            |     |
| <b>DOMICILIO:</b>                                                  |  | C                                                                                                                                                                                                                                             | Calle Méndez Lugo, Col. Centro |                                                                                                                                                                             |     |                                           |     | NO. INT. Y EXT.:           | s/n |
|                                                                    |  | A                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                                                             |     |                                           |     |                            |     |

|                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                          |     |
|-----------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|-----|
| LL<br>E:                                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                          |     |
| COLONIA:                                      |            | Segunda de San Miguel                                                                                                                                                                                                                            |      | MUNICIPIO: Coatepec Harinas              |     |
| C.P.:                                         | 51700      | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                                                                                                                                                                                                      |      | Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 6:00 p.m. |     |
| LADA:                                         | TELEFONOS: | EXTS.:                                                                                                                                                                                                                                           | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: (27)                 |     |
| N/A                                           | 7225982520 | N/A                                                                                                                                                                                                                                              | N/A  | juventudcoatepecharinas@gmail.com        |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |            |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                          |     |
| OFICINA:                                      |            | N/A                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                          |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |            | N/A                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                          |     |
| DOMICILIO:                                    |            | C<br>A<br>L<br>L<br>E:                                                                                                                                                                                                                           | N/A  | N/A                                      | N/A |
| COLONIA:                                      |            | N/A                                                                                                                                                                                                                                              |      | MUNICIPIO: N/A                           |     |
| C.P.:                                         | N/A        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                                                                                                                                                                                                      |      | N/A                                      |     |
| LADA:                                         | TELEFONOS: | EXTS.:                                                                                                                                                                                                                                           | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO:                      |     |
| N/A                                           | N/A        | N/A                                                                                                                                                                                                                                              | N/A  | N/A                                      |     |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       |            | N/A                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                          |     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                          |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         |            | ¿Con cuánto tiempo de anticipación debo solicitar el servicio?                                                                                                                                                                                   |      |                                          |     |
| RESPUESTA:                                    |            | Se recomienda realizar la solicitud con al menos 5 días hábiles de anticipación para garantizar disponibilidad de agenda.                                                                                                                        |      |                                          |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         |            | ¿Los talleres tienen algún cupo limitado o material necesario?                                                                                                                                                                                   |      |                                          |     |
| RESPUESTA:                                    |            | El material requerido dependerá de la naturaleza del taller o actividad solicitada. Para la adecuada planeación y aprovechamiento de los recursos, se sugiere integrar grupos de al menos 6 participantes. No existe un cupo máximo establecido. |      |                                          |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         |            | ¿Qué beneficios obtienen los jóvenes al participar en los talleres?                                                                                                                                                                              |      |                                          |     |

|                                   |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPUESTA:                        | valores fundamentales para su desarrollo integral, como: constancia, aprendizaje práctico, desarrollo personal, disciplina, etc. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |                                                                                                                                  |
| N/A                               |                                                                                                                                  |

|                                                 |                                                     |                                           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>Lic. José Neptalí Leyva Delgado | VISTO BUENO:<br><br>Lic. Maximiliano Montero Jaimes | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>23/06/2026 |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|